



## İlk kez Gemiadamı Olanların Yapması Gerekenler...

### ● Gemiadamı sağlık yoklama belgesi nereden alınır?

Gemiadamları sağlık yoklama belgeleri Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne bağlı **Gemiadamı Sağlık Merkezleri ile Sahil Sağlık Denetleme Merkezleri** tarafından düzenlenmektedir.

Gemiadamı sağlık işlemleriyle ilgili tüm bilgilere ulaşmak için **TIKLAYINIZ.**

Gemiadamlarının sağlık muayenelerinin gerçekleştirildiği merkezlerin adres ve iletişim bilgileri için **TIKLAYINIZ.**

Gemiadamları Sağlık Yönergesini incelemek için **TIKLAYINIZ.**

### ● İlk kez gemiadamı olacağım, nasıl başvuru yapabilirim?

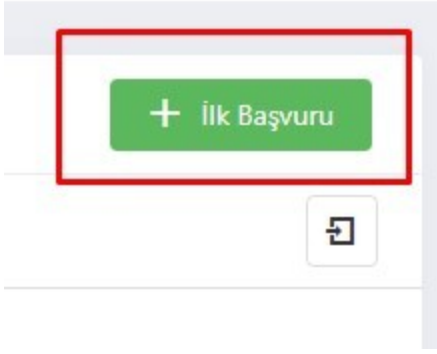
<https://gemiadami.uab.gov.tr>

<https://e-denizcilik.uab.gov.tr>

adreslerinden sisteme e-devlet yoluyla giriş yapılır. Açılan ana sayfanın sol tarafındaki menüden **CÜZDANLARIM** yazısına tıklanır.



- Açılan sayfada sağ üst köşede yer alan İLK BAŞVURU kutusuna tıklanır.



- Sayfanın ortasına yeni bir pencere açılacaktır. Pencerenin sol üst kısmında yer alan "İlk Yeterlik" yazısının altındaki kutucuğa tıklanarak açılır listeden başvurulmak istenen yeterlik seçilir.

- Sonrasında yine açılan pencerenin sağ üst tarafında yer alan "Liman Başkanlığı" yazısının altındaki kutucuğa tıklanarak açılan listeden ikametgaha en yakın olan Liman Başkanlığı seçilir.

Liman Başkanlığı \*

Seç...

İmza Örneği \*

Fotoğraf seçilmedi

- Devamında "Fotoğraf Seç" yazılarına tıklanarak net vesikalik fotoğraf ve imza örneği sisteme yüklenir.

Fotoğraf \* (Biometrik)

İmza Örneği \*

Fotoğraf seçilmedi

Fotoğraf seç

Fotoğraf temizle

Parmak İzi Kayıt Belgesi \*

- Sonraki aşamada "Parmak İzi Kayıt Belgesi" yazısının altındaki kutuya tıklayarak Nüfus Müdürlüklerinden alınan Pasaport Yerine Geçen Belge Talep Yazısı sisteme yüklenir.

Parmak İzi Kayıt Belgesi \*

Dosya seçilmedi.

Cep Telefonu \*

E-Posta

- Güncel cep telefonu numarası ve e-posta adresleri de ilgili kısımlara yazılır.

Cep Telefonu \*

E-Posta

İkametgâh Adresi \*

- Sistem ikametgah adresinizi kendisi getirecektir. Eğer başvuru aşamaları tamamlandıktan sonra gemiadamı cüzdanının ikametgah adresine gönderilmesi isteniyorsa ikametgah adresinin altında yer alan kutucuğa tıklanır.
- Gemiadamı cüzdanının ikametgah adresinden farklı bir adrese gönderilmesi isteniyorsa "Teslimat Adresi" yazan kutunun sağındaki yeşil kısma tıklanarak teslimat adresi girişi yapılır.



İkametgâh adresim teslimat adresi olarak kullanılsın.

Teslimat Adresi \*

Sağ taraftaki düzenleme butonundan adres bilgilerinizi girebilirsiniz.

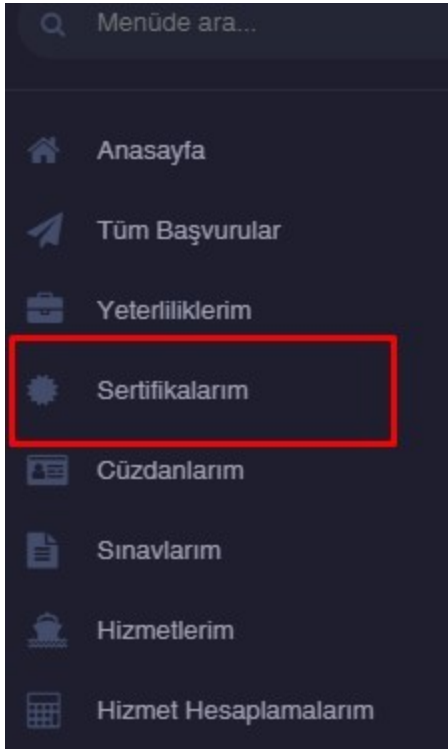


- Son olarak pencerenin en alt sol kısmında yer alan yeşil renkli "Başvur" yazısına tıklanır.

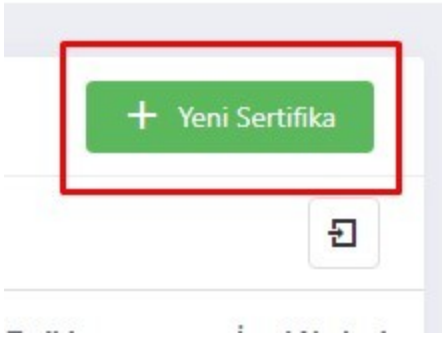
 

Bu noktada "Cüzdanlarım" sayfasındaki işlem sona ermiştir.

- Sonrasında eğitimi alınan ve talep edilen sertifikalar için başvuru yapmak üzere sayfanın sol tarafındaki menüden **SERTİFİKALARIM** yazısına tıklanır.

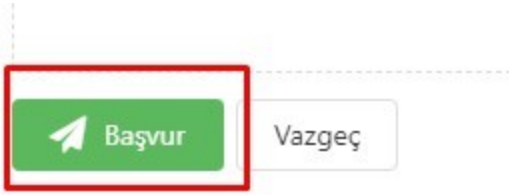


- Açılan sayfanın sağ üst kısmında yer alan "Yeni Sertifika" yazan yeşil kutucuğa tıklanır.



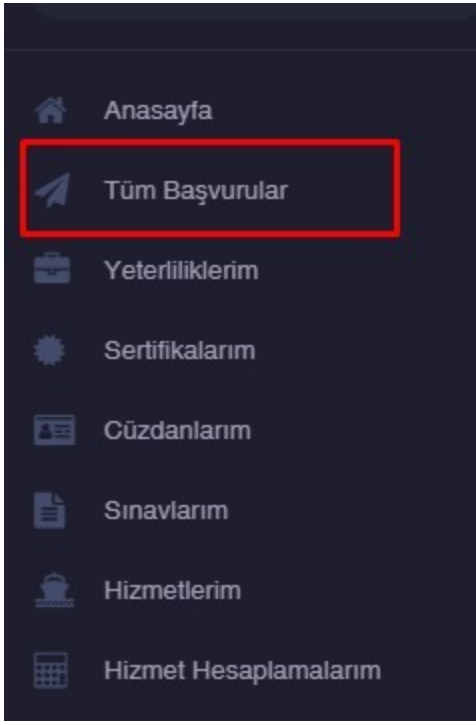
□ Açılan pencerenin "Sertifika" yazısının altındaki kutucuktan başvurulmak istenen sertifika seçilir. "Başvuru Tipi" kısmından ise talep edilen sertifika eğitiminin hangi yoldan alındığı bilgisi seçilir.

□ Alt kısımda yer alan fotoğraf, iletişim ve adres bilgileri daha önceki aşamada işlendiği şekilde gelecektir, tekrar işlem yapılmasına gerek yoktur. Son olarak en alttaki "Başvur" yazısına tıklanır.

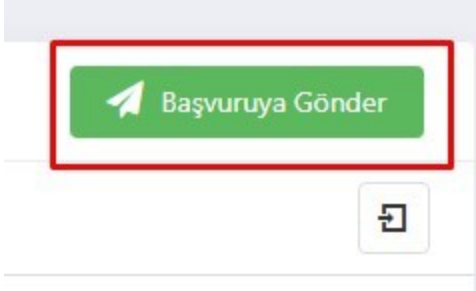


**ÖNEMLİ NOT:** Her bir sertifika başvurusu için yukarıdaki son 3 aşama ayrı ayrı tekrarlanır.

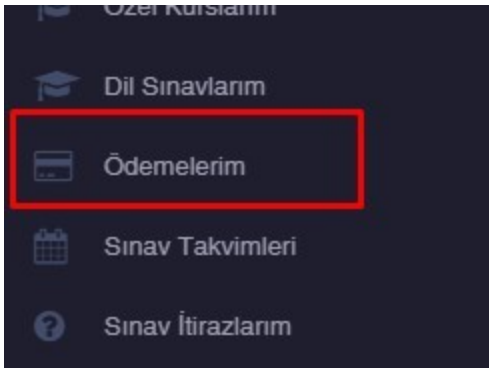
Son olarak ekranın sol tarafındaki menüden "[TÜM BAŞVURULAR](#)" yazısına tıklanır.



Açılan sayfada başvuru cüzdan ve sertifikalar listelenecektir. Son kez başvurular kontrol edilir ve sayfanın sağ üst köşesindeki "Başvuruya Gönder" yazan yeşil kutucuğa tıklanarak taslak haldeki başvuru kalemleri Liman Başkanlığına gönderilerek başvuru tamamlanır.



**TÜM BAŞVURULAR** sayfasından başvurularınızın durumunu takip edebilirsiniz. Başvurularınızın durumları **TAMAMLANDI** haline dönüşünce de **ÖDEMELERİM** sayfasından tahakkuk eden harçlarınızı görüp herhangi bir Halkbank şubesinden harç ödemelerinizi gerçekleştirebilirsiniz.



## BAŞVURU DURUMU AÇIKLAMALARI

**TASLAK:** Başvuruya henüz göndermediğiniz taslak başvurudur. Sayfanın sağ üst köşesinde yer alan yeşil renkli Başvuruya Gönder yazısından başvuruya gönderilebilir. Başvuruya göndermediğiniz sürece işleme alınması mümkün değildir.

**TALEP EDİLDİ:** Başvuruya göndermiş olduğunuz başvurudur. İlgili Liman Başkanlığında havale sırası beklemektedir.

**BAŞVURANA İADE:** Belge, işlem vb. eksiklik nedeniyle başvuruya geri gönderilen işlemdir. Sol tarafında yer alan KONTROL yazısına tıklanarak iade sebebi, giderilmesi talep edilen eksiklikler görülebilir. Eksikliği giderip KONTROL yazısına tıklayınca açılan pencerede aşağıda yer alan ilgili seçeneği seçerek

**GÖNDER** yazısına tıklamadığınız sürece Liman Başkanlığındaki görevli işleminize devam edemez.

**REDDEDİLDİ:** İşleminizin reddedildiğini gösterir. İşlem kaleminin en sağında yer alan İPTAL NEDENİ kısmından reddedilme sebebini görebilirsiniz.

**KONTROL EDİLİYOR:** Liman Başkanlığında görevliye havale edilmiş, işlemi devam etmekte olan başvurudur.

**ONAYLANDI:** Liman Başkanlığındaki görevli tarafından kontrolü tamamlanarak onaylanmış işlemdir.

**SON KONTROL:** Liman Başkanlığındaki işlemleri tamamlanmış, Gemiadamları Komisyonuna gönderilmiş, son kontrol için havale sırası bekleyen işlemdir.

**SON KONTROL ONAYI:** Liman Başkanlığındaki işlemleri tamamlanmış, Gemiadamları Komisyonuna gönderilmiş, son kontrol görevlisi tarafından incelenmeyi bekleyen işlemdir.

**GERİ DÖNDÜ:** Son kontrolden Liman Başkanlığına iade edilen işlemdir.

**TAMAMLANDI:** Onay ve kontrol süreçleri tamamlanmış işlemdir. Bu aşamada harca tabi işleminiz varsa ÖDEMELERİM sayfasından tahakkuk eden harçlarınızı görebilir ve Halk Bankasına ödemelerinizi gerçekleştirebilirsiniz. Harç ödemelerinizi gerçekleştirdikten sonra gemiadamı cüzdan yenileme işleminiz varsa yeni cüzdanınız başvurunuzda belirttiğimiz adresinize PTT Kargo vasıtasıyla gönderilecektir. Cüzdan yenileme işleminizin yoksa sadece yeterlik, sertifika yenileme, ekleme vb. işleminiz varsa gemiadamı cüzdanınızı aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

Gemiadamları Basım Merkezi Beşyol Mah. İnönü Cad. No:3/1 Sefaköy /Küçükçekmece/İSTANBUL

## ● Başvuru yaptım, şimdi ne yapmalıyım?

---

- Sistem üzerinde başvurunuzu hazırlayıp işlem yapılmak üzere gönderdikten sonra **TÜM BAŞVURULAR** sayfasından başvurunuzun durumunu takip edebilirsiniz.
- Başvurularınızın durumu başvuru yaptıktan sonra Talep Edildi şeklinde görünecektir. Taslak durumundaki başvurular henüz başvuruya göndermediğiniz başvurulardır. **TÜM BAŞVURULAR** sayfasının sağ üst köşesinde yer alan Başvuruya Gönder kutucuğuna tıklayarak Taslak durumundaki başvurularınızı başvuruya gönderebilirsiniz.
- Başvurularınızın yanında Kontrol Ediliyor, Onaylandı, Son Kontrol vb. başvuru durumu açıklamaları görebilirsiniz. Bu başvuru durumlarının anlamları için **Başvuru Durum Açıklamaları** sayfamızı ziyaret edebilirsiniz.
- Başvurularınızın durumu **Tamamlandı** haline dönünce **ÖDEMELERİM** sayfasından işlemlerinizi için tahakkuk eden harç olup olmadığını kontrol etmelisiniz.
- Tahakkuk eden harçlarınızın ödemelerini HALKBANK şubelerinden gerçekleştirdikten sonra harç ödemeleri 1-2 saat içerisinde sisteme yansımaktadır. Ayrıca bir makbuz gönderme, yükleme işlemi yapmanıza gerek yoktur.
- Cüzdan yenileme işleminiz yoksa, mevcut cüzdanınızın üzerine bilgi işlenecekse artık gemiadamı cüzdanınızı **Gemiadamları Basım Merkezi Beşyol Mah. İnönü Cad. No:3/1 Sefaköy /Küçükçekmece/ İSTANBUL** adresine tercihen kargo yoluyla gönderebilirsiniz.

## ● Başvuru takibini nasıl yaparım?

---

Bir başvuru yaptıktan sonra başvuru takibi **TÜM BAŞVURULAR** sayfası üzerinden yapılır.

Başvurularınızın durumları TAMAMLANDI haline dönüşünce de **ÖDEMELERİM** sayfasından tahakkuk eden harçlarınızı görüp herhangi bir Halkbank şubesinden harç ödemelerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

## ● Başvuru yaptım, işlemlerim kaç günde tamamlanır?

---

Ülkemizde kullanılan gemiadamı elektronik başvuru sistemi tüm başvuru süreçlerinin tamamen çevrimiçi olarak gerçekleştiği; eğitim, sağlık, adli sicil, mezuniyet, kurs, yabancı dil, adres, kimlik gibi birçok bilginin

diğer kurumlardan eşzamanlı entegrasyonla alındığı etkinlik ve verimlilik açısından dünyada henüz eşi, benzeri olmayan bir sistem olup işlemleri çok hızlandırmış ve kolaylaştırmıştır.

Gemiadamı elektronik başvurularının havale, kontrol, onay, son kontrole havale, son kontrol onayı, kod onayı gibi Bakanlığın farklı birimlerince yerine getirilen işlem süreçleri mevcuttur. **İşlemin tamamı Liman Başkanlığında gerçekleşmemektedir.**

**Bölge Liman Başkanlığımıza her gün yüzlerce kalem elektronik gemiadamı başvurusu yapılmakta ve bu işlemlerde herhangi bir eksiklik yoksa (işlemden iade süreci yaşanmamışsa) işlemin birimimizdeki sürecinin (Talep edildi>Kontrol Ediliyor>Onaylandı) en fazla 5 iş günü içerisinde tamamlanacağı öngörülmektedir.**

Bununla birlikte genel olarak eksiklik olmayan başvuruların Bölge Liman Başkanlığımızdaki işlem süreci 1-2 iş günü içerisinde tamamlanmaktadır.

### ● İşlem harçlarımı nasıl ödeyeceğim?

- Başvuruların kontrol, son kontrol, onay süreçleri tamamlanmadan hiçbir harç ödemesi yapılmaz.
- TÜM BAŞVURULAR** sayfasında başvuru durumu "**TAMAMLANDI**" şeklinde görününce **ÖDEMELERİM** sayfasından tahakkuk eden harçlar görülebilir.
- ÖDEMELERİM** sayfasında "**Ödeme Bekleniyor**" durumunda görünen harç ve/veya döner sermaye bedelleri HALKBANK şubelerinden ödenebilir.
- Ödemesi yapılan harçlar 1-2 saat içinde sisteme kendiliğinden yansır. Makbuz ibrazına, sisteme makbuz yüklenmesine gerek yoktur.

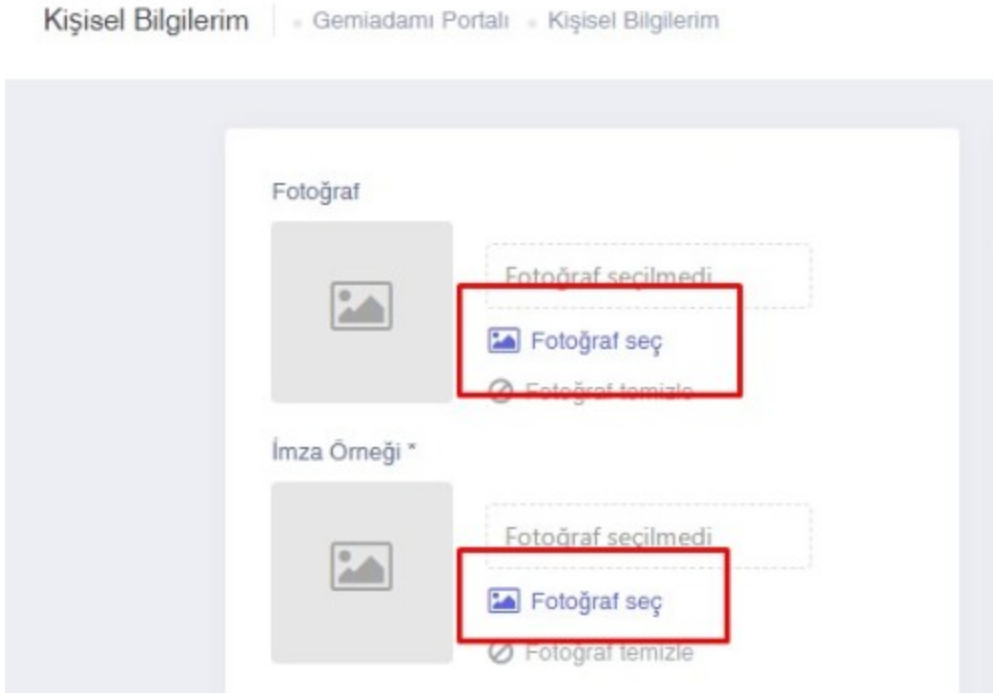
### ● Sisteme fotoğrafımı ve imza örneğimi nasıl yüklerim?

- Sisteme giriş yapıldıktan sonra sayfanın sol tarafındaki menüden "**KİŞİSEL BİLGİLERİM**" yazısına tıklanır.





- Açılan sayfada fotoğraf ve imza örneği yazan kısımdaki "Fotoğraf seç" yazısına tıklanarak sisteme fotoğraf ve imza örneği yüklemesi yapılır.



### ÖNEMLİ:

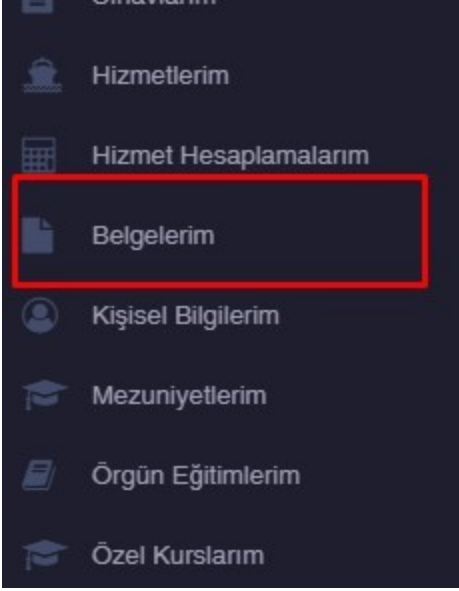
- Yüklenecek fotoğraf son 6 ayda çekilmiş vesikalık veya biyometrik fotoğraf olmalıdır.
- Yüklenecek fotoğraf ve imza örneğinin arka planı açık beyaz renk olmalıdır. Gri renk olmamalıdır.
- Fotoğraf ve imza net olmalıdır. Bulanık olmamalıdır.
- Yükleme esnasında mutlaka çerçeve ile ortalama ve kırpma işlemi yapılmalıdır.

### ● Gemiadamı cüzdanımı nereye göndereceğim?

- Gemiadamı cüzdanları düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıl geçerlidir.
- Gemiadamı cüzdanının fotoğraf ve kimlik bilgilerinin yer aldığı 2. sayfasında geçerlik bitiş tarihi yer almaktadır.
- **Gemiadamı cüzdanınız geçerliyse, cüzdan yenileme başvurunuz yoksa** ve mevcut gemiadamı cüzdanınızda uygun yer varsa yeterli veya sertifika ekleme/yenileme başvurusu yaptıysanız **yeni bilgileriniz mevcut gemiadamı cüzdanınıza işlenecektir.**
- **TÜM BAŞVURULAR** sayfasında başvuru durumları "TAMAMLANDI" şeklinde görünen başvurular için varsa **ÖDEMELERİM** sayfasında "Ödeme Bekleniyor" durumunda görünen harçlar Halkbank şubelerinden ödendikten sonra mevcut gemiadamı cüzdanınızı üzerine yeni bilgiler işlenmesi için aşağıdaki adrese göndermelisiniz.
- **Gemiadamları Basım Merkezi Beşyol Mah. İnönü Cad. No:3/1 Sefaköy /Küçükçekmece/İSTANBUL**

## ● Sisteme mezuniyet/öğrenci belgemi nasıl yüklerim?

- Normal şartlarda adli sicil kaydınız, gemiadamı sağlık yoklama belgeleriniz, mezuniyet durumunuz, SGK hizmet dökümünüz, YDS sınav sonuçlarınız sistemde yetkililer tarafından görülebilmektedir.
- Sistemde yer almayan özellikle 2008 öncesine ait ilk, orta ve lise öğreniminize ilişkin bir belge talep edildiğinde belgeyi sisteme girince sol tarafta yer alan menüden **BELGELERİM** yazısına tıklayarak açılan sayfadan sisteme yüklenebilir.



- Açılan sayfanın sağ üst kısmında yeşil kutucuk içinde yer alan "+Yeni Belge" yazısına tıklayınız.



- Açılan pencereden sırasıyla belge tipi seçilir, dosya kısmından yüklenecek dosya seçilir ve en altta yeşil kutucuk içinde yer alan KAYDET yazısına tıklanarak belge sisteme yüklenir.

Belge Ekle

Tip \*

Seçim

Dosya \*

Dosya seçilmedi.

Kaydet Vazgeç

### ● Parmak izi kayıt belgesi nedir, nereden alınır?

Gemiadamı cüzdanı, uçak mürettebatı belgesi, demiryolu personeli kimlik belgesi gibi belgeler pasaport yerine geçen belgelerdir. Gemiadamı cüzdanı başka ülkelerin kara suları ile liman şehirlerine karşılıklılık esasına göre giriş çıkış imkanı sağlamaktadır. Bu nedenle gemiadamı cüzdanı alacak kişinin pasaport yerine geçecek belge almasında sakınca olmaması gerekmektedir.

Pasaport yerine geçecek belge alınmasında sakınca olmadığını gösterir söz konusu yazı Nüfus Müdürlüklerinden temin edilir. Üzerinde Pasaport Yerine Geçen Belge Talebi başlığı yer almaktadır.

İlk kez gemiadamı cüzdanı alacaklar ve mevcut cüzdanını yenileyecekler söz konusu yazıyı alıp .pdf dosyası olarak taratarak [KİŞİSEL BİLGİLERİM](#) sayfasındaki parmak izi kayıt belgesi yazan yerden sisteme yükleyebilirler.

